

**НАРУЧИЛАЦ
ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ШУМАДИЈА КРАГУЈЕВАЦ
ПИБ: 101038983
МАТИЧНИ БОЈ: 7337167**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**Радови на санацији и реконструкцији кровног покривача
на пословном објекту предузећа**

Прва измена и допуна

ОРН број - 45000000

ЈАВНА НАБАВКА ЈНМВ 27/19-М

Комисија за јавну набавку:

**Љубинко Аврамовић, председник
Горан Стојковић, члан
Велимир Сремчевић, члан**

Јун , 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12,14/15,68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 27/19-М , број Одлуке 11-14349 од 24.05.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.27/19-М број Решења 11-11350 од 24.04.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
ЈНМВ – 27/19-М – Радови на санацији и реконструкцији кровног покривача
на пословном објекту предузећа

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара	5.
III	Техничка документација и планови	6.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7.
V	Критеријуми за доделу уговора	12.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	13.
VII	Модел уговора	29.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	35.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП Шумадија Крагујевац
Адреса: Индустијска бр. 12, 34000 Крагујевац
Матични број: 7337167
ПИБ: 101038983
ШД: 3811
Интернет страница: www.jkpsumadija.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о општем управном поступку и Законом о облигационим односима.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 27/19-М су радови – Радови на санацији и реконструкцији кровног покривача на пословном објекту предузећа у свему према техничкој спецификацији. Ознака из општег речника набавке - 45000000.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Обилазак локације:

Обилазак локације може се, уз претходну најаву, извршити сваког дана у радно време наручиоца од 7-15 часова (осим на дан отварања понуда) о чему ће сачинити записник о обиласку локације .

Контакт особа за обилазак локације је Љубинко Аврамовић, контакт телефон 0602341107 или директан телефон 034/ 501-180.

6. Партије

Набавка није обликована по партијама.

7. Начин преузимања конкурсне документације односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна: Конкурсна документација се може преузети преко интернет странице наручиоца www.jkpsumadija.rs у одељку „ Јавне набавке“ или са Портала Управе за јавне набавке (portal.ujn.gov.rs)

8. Особа за контакт:

Љубинко Аврамовић, за технички део Конкурсне документације, телефакс 034/335-585 , електронска пошта: odravanje@jkpsumadija.rs

Велимир Сремчевић, за поступак јавне набавке, телефакс 034/335-585 , електронска пошта: velimir.sremcevic@jkpsumadija.rs

1.1 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су радови на санацији и реконструкцији кровног покривача на пословном објекту предузећа, у свему према техничким карактеристикама (ОРН: 45000000)

Предмет јавне набавке ближе је одређен техничким спецификацијама које су у саставу конкурсне документације.

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у року од максимално 15 дана рачунајући од дана увођења у посао, а према динамици коју опредељује наручилац радова.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши у року до 45 дана по пријему исправног рачуна односно ситуације, сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова. Уговарање се врши по систему „кључ у руке“.

Право учешћа имају правна лица, предузетници и физичка лица која испуњавају услове прописане чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ 124/12,14/2015 и 68/2015).

Ваша понуда у прилогу треба да садржи :

Сву документацију у складу са захтевом из конкурсне документације и све оверене, попуњене и потписане обрасце из конкурсне документације.

Понуђач може да пре извођења радова изврши увид у објекте који су предмет санације и адаптације и све мере и остале податке из техничке спецификације провери на лицу места.

Обилазак локације може се, уз претходну најаву, извршити сваког дана у радно време наручиоца од 7-15 часова (осим на дан отварања понуда) о чему ће сачинити записник о обиласку локације .

Контакт особа за обилазак локације је Љубинко Аврамовић, контакт телефон 0602341107 или директан телефон 034/ 501-180.

Понуђачи су дужни да приликом обиласка објекта провере стање конструкције крова како би саставили квалитетну понуду за санацију и реконструкцији кровног покривача на пословном објекту предузећа, у свему према техничким захтевима из техничке спецификације.

Наручилац задржава право одступања од процењене количине предмета набавке као и право одређивања динамике извођења радова који су предмет јавне набавке.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА****Техничка спецификација****ТЕКСТУАЛНА ДОКУМЕНТАЦИЈА****ТЕХНИЧКИ ОПИС**

Постојеће стање

На предметном објекту који се користи као управна зграда ЈКП Шумадије-Крагујевац се налази кровни покривач површине око 440м² који је дотрајао због неодржавања и атмосферских утицаја и овим радовима је предвиђена његова демонтажа и замена.



Попис радова

Пре отпочињања радова на демонтажи кровног покривача, неопходно је пажљиво скинути инсталацију громобранске инсталације која ће се одложити на привремену градилишну депонију, а након завршетка радова вратити је у првобитно стање. На постојећу потконструкцију крова биће постављен слој паропропусне-водонепропусне фолије преко које ће се извести слој камене вуне у дебљини од 10цм, како би се побољшала енергетска својства објекта. Преко камене вуне је предвиђен слој хидроизолационе мембране као завршна обрада кровне равни. Овим радовима је предвиђено опшивање контактних зидних атика као и продора олучних вертикала. Након завршетка радова, сви спојеви и фолије морају бити водонепропуси.

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

Р.бр.	Назив и опис позиције	Ј.М.	Количина	Цена	Укупно
1.	Пажљива демонтажа постојеће громобранске инсталације. Демонтирану инсталацију одложити на привремену градилишну депонију. Након завршетка радова на покривању, демонтиране траке, прегледати, очистити уградити уз додатак нових делова до 5%. Оштећене делове заменити новим. Након израде, комплетну инсталацију испитати и направити записник.				
	Обрачун по м1	м1	44,30		
2.	Демонтажа постојећег кровног покривача. Плоче пажљиво демонтирати, спустити, очистити и сложити на градилишну депонију и предати инвеститору на даљу надлежност. Постојећу кровну подлогу очистити и припремити за даљу уградњу.				
	Обрачун по м2 косе површине	м2	441,20		
3.	Набавка материјала и уградња паропропусне водонепропусне фолије преко постојеће подлоге.				
	Обрачун по м2 косе површине	м2	441,20		
	Опшивка $1.2 \times 38.5 \times 2 = 92.40$	м2	92,40		
4.	Набавка и уградња тврдопресоване камене вуне дебљине 10цм преко паропропусне водонепропусне фолије. Камену вуну уградити на свим косим површинама и хоризонталним олучним увалама, причврстити типловима анкерисаним у кровну конструкцију према упутству произвођача камене вуне.				
	Обрачун по м2 косе површине	м2	441,20		
	Опшивка $1.2 \times 38.5 \times 2 = 92.40$	м2	92,40		
5.	Набавка и уградња хидроизолационе мембране Сика план 15Г 1,5мм или еквивалентно. Мембрана се на спојевима лепи, тј. на местима продора се користи самолепљива трака СикаПрооф Тапе 150 или еквивалентно. Све радити на претходно припремљеној подлози од термоизолационих плоча дебљине 10цм. Атика се опшива једновремено са косим плочама како би се спречио продор атмосферске воде. Мембраном обложити све косе површине крова као и олучне увале са уливом у олучну вертикалу. Мембрану поставити у свему по упутству произвођача. У цену улази и сав потребан спојни материјал, отпаривачи и завршне лајсне. Сви спојеви, као и кровна фолија морају бити водонепропусни.				
	Обрачун по м2 косе површине	м2	441,20		
	Опшивка $1.2 \times 38.5 \times 2 = 92.40$	м2	92,40		
Укупно радови:					

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

За ову јавну набавку не постоји техничка документација и планови.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то**:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН).	
		ИЗЈАВА (Образац 7. у поглављу VII ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из (чл. 75. ст. 2. ЗЈН). дефинисане овом конкурсном документацијом.
		За ову јавну набавку Наручилац није предвидео дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и **то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда није био неликвидан (није био у блокади).	Потврда НБС или изјава понуђача потписана и оверена од стране овлашћеног лица на сопственом меморандуму у којој је дат линк за проверу податка на сајту НБС да понуђач није био неликвидан (није био у блокади) у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	Да понуђач располаже довољним пословним капацитетом односно да је у периоду од предходне 3 године (у 2016., 2017. и 2018.години) извео радове у области који су предмет ове јавне набавке у вредности од најмање 3.000.000,00 динара.	Потврде о испорученим добрима попуњене и оверене печатом и потисом референтног наручиоца радова (Образац 8. у поглављу VI ове конкурсне документације) у збирном износу од најмање 3.000.000,00 динара за радове изведене у периоду од предходне 3 године (у 2016., 2017. и 2018.години)
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	/	/
4	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Да понуђач на дан подношења понуде има у радном односу, или по неком другом облику ангажовања ван радног односа предвиђеним чланом 197.-202. Закона о раду („Сл. Гласник РС“бр24/2005,61/2005,54/2009,32/2013, 75/2014, 13/2017,- одлука УС и113/2017) ангажовано лице за реализацију предмета набавке (у складу са Законом о раду), и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - једног одговорног извођача радова грађевинске струке са личном лиценцом бр. 400 - Одговорни извођач радова објеката високоградње и унутрашњих инсталација водовода и канализације или 410- Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње или 411 - Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско – занатских радова на објектима високоградње издатом од Инжењерске коморе Србије или надлежног министарства Владе Републике Србије 	<p>- Фотокопија Потврде о поднетој пријави на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац МА или МЗА) којом се потврђује да је одговорни извођач радова запослен код понуђача уколико је лица у радном односу или Фотокопију важећег уговора о ангажовању у складу са Законом о раду, уколико је лице ангажовано ван радног односа из којих наручилац јасно и недвосмислено може да закључи да су важећи у временском периоду трајања уговора из предметне јавне набавке.</p> <p>- фотокопија важеће личне лиценце (400 или 410 или 411) издате од Инжењерске коморе Србије или надлежног министарства Владе Републике Србије.</p>

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

ДОКАЗИ ЗА ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, није предвиђен предметном набавком.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против

привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ДОКАЗИ ЗА ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

• ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 1) Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

- Потврда НБС или изјава понуђача потписана и оверена од странее овлашћеног лица на сопственом меморандуму у којој је дат линк за проверу податка на сајту НБС да понуђач није био у блокади у периоду од 12 месеци пре рока за подношење понуда.

- 2) Пословни капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

- Потврде о испорученим добрима попуњене и оверене печатом и потисом референтног наручиоца радова (*Образац 8. у поглављу VI ове конкурсне документације*) у износу од минимум 3.000.000,00 динара укупно за 2016., 2017. и 2018. годину.

- 3) Технички капацитет, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:!**

4) Кадровски капацитет, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу додатних услова – Доказ:

- Фотокопија Потврде о поднетој пријави на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац МА или МЗА) којом се потврђује да је одговорни извођач радова запослен код понуђача уколико је лица у радном односу **или** Фотокопију важећег уговора о ангажовању у складу са Законом о раду, уколико је лице ангажовано ван радног односа из којих наручилац јасно и недвосмислено може да закључи да су важећи у временском периоду трајања уговора из предметне јавне набавке.

- фотокопија важеће личне лиценце (400 или 410 или 411) издате од Инжењерске коморе Србије или надлежног министарства Владе Републике Србије.

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 6. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тачка 1., 2 и 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 1 до 4 ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре (доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www. apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs))

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

- **Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се Укупна цена понуде без ПДВ-а.

- **Начин оцењивања понуда :**

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се **УКУПНА ЦЕНА ПОНУДЕ без ПДВ-а** из Обрасца понуде.

- **Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде понудио краћи рок завршетка радова. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок завршетка радова наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену. Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама Наручиоца, ЈКП Шумадија Крагујевац, Индустијска бр. 12, Крагујевац. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник сачињен приликом жребања.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1. Образац Техничка спецификација (Образац Т1);
2. Образац Понуде (Образац 1);
3. Образац Структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
4. Образац Трошкови припреме понуде (Образац 3);
5. Образац Изјава о независној понуди (Образац 4);
6. Образац Изјава понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
7. Образац Изјава подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
8. Образац Изјава понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 7)
9. Образац Потврда о извршеним радовима који су предмет јавне набавке (Образац 8)
10. Образац Изјава о финансијској гаранцији за добро извршење посла (Образац 9)
11. Образац Изјава о финансијској гаранцији за отклањање грешака у гарантном року (Образац 10)
12. . Модел уговора

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **ЈНМВ – 27/19-М – Радови на санацији и реконструкцији кровног покривача на пословном објекту предузећа**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „**Подаци о подизвођачу**“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОБРАЗАЦ ФИНАНСИЈСКЕ ПОНУДЕ ЈНМВ 27/19-М радова на санацији и реконструкцији кровног покривача на пословном објекту предузећа ЈКП Шумадија Крагујевац

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку радова – радова на санацији и реконструкцији кровног покривача на пословном објекту предузећа објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, у складу са условима из позива за подношење понуда и конкурсном документацијом, спремни смо да понудимо:

Назив понуђача: _____

Место: _____

Адреса: _____

Бр. понуде: _____

Датум: ____ . ____ . 2019. године

П О Н У Д А

За извођење радова на санацији и реконструкцији кровног покривача на пословном објекту предузећа ЈКП Шумадија Крагујевац

Број јавне набавке: ЈНМВ 27/19-М
Наручилац : ЈКП Шумадија Крагујевац
ул. Индустијска бр. 12
34000 Крагујевац

1. Укупна цена понуде:

Извођење радова на санацији и реконструкцији кровног покривача на пословном објекту предузећа спремни смо да изведемо за укупан износ од: _____ дин. без ПДВ-а. Радови на санацији и реконструкцији кровног покривача на пословном објекту предузећа ослобођени су обрачуна и плаћања ПДВ-а по члану 10. став 2. Тачка 3. Закона о ПДВ-у

2. Рок извођења радова (максимално 15 радних дана): _____ радних дана од дана увођења у посао.

3. Гарантни рок за изведене радова (минимално 24 месеца од примопредаје радова): _____ месеци од примопредаје радова

4. Рок за отклањање грешака у гарантном року (максимално 5 дана од писаног захтева Наручиоца) _____ дана од захтева Наручиоца

5. Рок важења понуде: _____ дана (минимум 60)

6. Предмет јавне набавке извршићемо:

а) самостално;

б) са подизвођачем _____ из _____

в) заједнички са партнером _____ из _____

7. Рок плаћања: плаћање за изведене радове вршиће се у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна или оверене ситуације.

НАПОМЕНА: саставни део понуде чини аналитички предрачун са предмером радова (техничка спецификација – Образац Т 1).

Изјављујем да подношењем понуде у потпуности прихватам услове из јавног позива за доделу уговора и све услове из конкурсне документације.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ЈНМВ – 27/19-М – Радови на санацији и реконструкцији кровног покривача
на пословном објекту предузећа

Назив и опис позиције	Ј.М.	Количина	Цена по Ј.М. без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5
Пажљива демонтажа постојеће громобранске инсталације. Демонтирану инсталацију одложити на привремену градилишну депонију. Након завршетка радова на покривању, демонтиране траке, прегледати, очистити уградити уз додатак нових делова до 5%. Оштећене делове заменити новим. Након израде, комплетну инсталацију испитати и направити записник.				
Обрачун по м1	м1	44,30		
Демонтажа постојећег кровног покривача. Плоче пажљиво демонтирати, спустити, очистити и сложити на градилишну депонију и предати инвеститору на даљу надлежност. Постојећу кровну подлогу очистити и припремити за даљу уградњу.				
Обрачун по м2 косе површине	м2	441,20		
Набавка материјала и уградња паропропусне водонепропусне фолије преко постојеће подлоге.				
Обрачун по м2 косе површине	м2	441,20		
Опшивка 1.2*38.5*2 = 92.40	м2	92,40		
Набавка и уградња тврдопресоване камене вуне дебљине 10цм преко паропропусне водонепропусне фолије. Камену вуну уградити на свим косим површинама и хоризонталним олучним увалама, причврстити типловима анкерисаним у кровну конструкцију према упутству произвођача камене вуне.				
Обрачун по м2 косе површине	м2	441,20		
Опшивка 1.2*38.5*2 = 92.40	м2	92,40		
Набавка и уградња хидроизолационе мембране Сика план 15Г 1,5мм или еквивалентно. Мембрана се на спојевима лепи, тј. на местима продора се користи самолепљива трака СикаПрооф Тапе 150 или еквивалентно. Све радити на претходно припремљеној подлози од термоизолационих плоча дебљине 10цм. Атика се опшива једновремено са косим плочама како би се спречио продор атмосферске воде. Мембраном обложити све косе површине крова као и олучне увале са уливом у олучну вертикалу. Мембрану поставити у свему по упутству произвођача. У цену улази и сав потребан спојни материјал, отпаривачи и завршне лајсне. Сви спојеви, као и кровна фолија морају бити водонепропусни.				
Обрачун по м2 косе површине	м2	441,20		
Опшивка 1.2*38.5*2 = 92.40	м2	92,40		
Укупно радови:				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати цену без ПДВ-а за сваку позицију
- у колони 5. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваку позицију тако што се количина помножи са јединичном ценом за сваку позицију

Радови на санацији и реконструкцији кровног покривача на пословном објекту предузећа ослобођени су обрачуна и плаћања ПДВ-а по члану 10. став 2. Тачка 3. Закона о ПДВ-у

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **ЈНМВ – 27/19-М – Радови на санацији и реконструкцији кровног покривача на пословном објекту предузећа**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **ЈНМВ – 27/19-М – Радови на санацији и реконструкцији кровног покривача на пословном објекту предузећа**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Додатне услове понуђачи испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **ЈНМВ – 27/19-М – Радови на санацији и реконструкцији кровног покривача на пословном објекту предузећа**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Датум:

М.П.

Потпис подизвођача

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.СТАВ 2
ЗЈН**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, у својству овлашћеног лица, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности (радови) **ЈНМВ 27/19-М – Радови на санацији и реконструкцији кровног покривача на пословном објекту предузећа** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис подизвођача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ РАДОВИМА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Назив наручиоца: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број: _____
Телефон: _____

На основу члана 77. став 2. (2) Закона о јавним набавкама Наручилац издаје

ПОТВРДУ

да је понуђач _____ (навести назив понуђача) у претходне три године (2016., 2017. и 2018.) наручиоцу извео радове _____ (навести врсту изведених радова) у вредности од _____ (уписати вредност извршених радова) динара.

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ (навести назив понуђача) ради учествовања у поступку јавне набавке радова **ЈНМВ 27/19-М Радови на санацији и реконструкцији кровног покривача на пословном објекту предузећа** код наручиоца ЈКП Шумадија Крагујевац и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Место и датум:

М.П.

Референтни наручилац:

име и функција, потпис

Напомена: Овај образац понуђач ће копирати и након попуњавања доставити у својој понуди за све наручиоце појединачно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ

Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу уговора за добро извршење посла

За ЈНМВ – 27/19-М – Радови на санацији и реконструкцији кровног покривача на пословном објекту предузећа, за потребе ЈКП Шумадија Крагујевац, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач:,
из, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са клаузулом „ без протеста“ и „ по виђењу“ на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Уз меницу ћу доставити:

- менично писмо овлашћење у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а
- копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу-писму
- потврду да је меница регистрована у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оригинал или копију захтева за регистрацију меница).

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

Меница за добро извршење посла важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење уговорених обавеза.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ**Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу уговора
за отклањање грешака у гарантном року**

За ЈНМВ – 27/19-М – Радови на санацији и реконструкцији кровног покривача на пословном објекту предузећа, за потребе ЈКП Шумадија Крагујевац, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач:,
из, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор приликом испоруке добара , на име средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем уз меницу у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „ без протеста“ и „ по виђењу“ на име отклањања грешака у гарантном року.

Уз меницу ћу доставити:

- менично писмо овлашћење у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а
- копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу-писму
- потврду да је меница регистрована у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оригинал или копију захтева за регистрацију меница).

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

Меница за отклањање грешака у гарантном року важи још 30 (тридесет) дана од дана истека гарантног рока .

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

ЈНМВ – 27/19-М – Радови на санацији и реконструкцији кровног покривача на пословном објекту предузећа

Закључен између:

1.) **Јавно Комунално Предузеће Шумадија Крагујевац**, ул. Индустријска бр.12; 34.000 Крагујевац, Србија; матични број 7337167; ПИБ 101038983 текући рачун бр. 160-7512-44 код Банке Интеса (у даљем тексту: **Наручилац**) кога заступа директор, Немања Димитријевић, дипл.економиста,

и

2. _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, које заступа директор _____, (у даљем тексту: **Извођач радова**)

Основ уговора:

ЈНМВ Број: 27/19-М

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ од _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

Предмет Уговора

Члан 1

Предмет овог Уговора су радови - Радови на адаптацији и реконструкцији кровног покривача на пословном објекту предузећа, а према Позиву за подношење понуда и техничкој документацији која је саставни део конкурсне документације са свим графичким и описним прилозима потребним за извођење радова који су предмет уговора, ЈНМВ бр. 27/19-М и прихваћеној понуди Извођача радова бр. _____ од _____ године која је код Наручиоца заведена под бројем _____ од _____ а која чини саставни део овог Уговора.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Вредност радова – цена

Члан 2

Вредност Уговора по предмету Уговора из Члана 1. износи: _____ динара,
Словима: (_____), а добијена је на основу усвојене понуде Извођача радова број _____ од _____ 2019. године

ПДВ се не обрачунава у складу са чланом 10.2.3. Закона о ПДВ-у.

(Напомена: На основу измене и допуне Закона о порезу на додату вредност, члан 10.2.3 уређено је ослобађање од пореза на додату вредност за врсте радова: реконструкцију, адаптацију, доградњу и друге радове).

Цена је фиксна за време трајања Уговора и не може се мењати. Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача радова.

Извођач ће извести вишкове радова, као и неподвижене радове на објекту који се појаве у току извођења радова.

Вишковима се сматрају они радови који по врсти спадају у уговорене, али који прелазе обим радова предвиђен техничком документацијом.

Неподвиженим радовима се сматрају они радови који нису уговорени, али чије је предузимање нужно због осигурања стабилности објекта или ради спречавања настанка штете, а изазвани су неочекиваном тежом природом земљишта, неочекиваном појавом воде или другим ванредним или неочекиваним догађајима.

Извођач се обавезује да вишкове радова и непредвиђене радове неопходне за функционалност објекта изведе без продужења рока за извођење радова из члана 5. овог уговора, уз писану сагласност Инвеститора наручиоца и олашћеног надзорног органа. Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача радова.

Наручилац задржава право одступања од процењене количине предмета набавке као и право одређивања динамике извођења радова који су предмет јавне набавке.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне нето вредности овог уговора а све у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15).

Услови и начин плаћања

Члан 3

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши у року до 45 дана од пријема правилно испостављеног рачуна или ситуације сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова, која мора бити потписана и оверена од стране стручног надзора Наручиоца.

Комплетну документацију неопходну за оверу ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач радова доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач радова признаје без права приговора.

Рок за завршетак радова

Члан 4

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у року од ____ (максимално 15 календарских дана) дана рачунајући од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено када је Наручилац радова предао Извођачу радова неопходну документацију и када је Наручилац радова обезбедио Извођачу радова несметан прилаз градилишту.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Продужење рока за извођење радова

Члан 5

Рок за извођење радова могуће је продужити на захтев Извођача радова уколико:

- прекид радова траје дуже од 5 (пет) радних дана, а није изазван кривицом Извођача радова;
- елементарне непогоде и дејства више силе које значајно утичу на извођење радова

Уговорени рок је продужен када Извођач радова достави захтев у писаној форми, уз сагласност стручног надзора и када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум.

Уговорна казна

Члан 6

Уколико Извођач радова не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу радова уговорну казну у висини 0,1% (0,1 процената) од укупно уговорене вредности (без ПДВ-а), за сваки дан закашњења. Уколико је укупан износ обрачунат по овом основу већи од 5% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

Наплату уговорне казне Наручилац радова ће извршити, без претходног пристанка Извођача радова, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео какву штету, може захтевати од Извођача радова и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

Обавезе Извођача радова

Члан 7

Извођач радова се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу радова.

Извођач радова ће имановати своје стручно лице као шефа градилишта (одговорног извођача радова) који ће контактирати са надзорним органом Наручиоца.

Извођач радова је дужан да све уговорене обавезе испуни стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року.

Извођач радова је дужан да обезбеди довољну радну снагу за извршење предвиђених радова, да спроведе све мере осигурања која се тичу безбедног кретања лица и да видно и јасно обележи места на којима кретање није дозвољено, као и да спроведе обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине.

Извођач радова је дужан да се строго придржава мера заштите на раду;

Извођач радова је дужан да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца радова да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;

Извођач радова је дужан да изводи радове према усвојеној техничкој спецификацији и у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета које важе за поједине врсте радова, инсталације и опреме;

Извођач радова је дужан да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац радова ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу радова;

Извођач радова је дужан да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;

Извођач радова је дужан да омогући вршење стручног надзора на објекту;

Извођач радова је дужан да омогући наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала;

Извођач радова је дужан да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца радова датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

Извођач радова је дужан да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;

Извођач радова је дужан да отклони и на свој терет надокнади сву штету коју би евентуално Извођач нанео током грађења постојећим инсталацијама, саобраћајницама, јавним површинама и трећим лицима;

Обавезе Наручиоца радова

Члан 8

Наручилац радова ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача радова.

Наручилац радова се обавезује да уведе Извођача радова у посао, предајући му техничку спецификацију као и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац радова се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем радова.

Стручни надзор

Члан 9

Стручни надзор над извођењем радова, вршиће лице које именује Наручилац.

Приликом увођења у посао Наручилац и Извођач радова ће сачинити и потписати записник о стању кровног покривача и стању кровне конструкције и осталих носећих елемената кровног покривача као и евентуална одступања мера од оних које су дате у предмеру радова.

Наручилац ће писмено обавестити Извођача радова о лицу које ће у његово име вршити стручни надзор.

Извођач радова ће имановати своје стручно лице као шефа градилишта (главног извођача радова) који ће контактирати са надзорним органом Наручиоца.

Извођач радова је дужан да све уговорене обавезе испуни стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року.

Извођач радова је дужан да обезбеди довољну радну снагу за извршење предвиђених радова, да спроведе све мере осигурања која се тичу безбедног кретања лица и да видно и јасно обележи места на којима кретање није дозвољено, као и да спроведе обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине.

Финансијско обезбеђење

Члан 10

Уговорне стране су сагласне да приликом потписивања Уговора Извођач радова достави Наручиоцу:

1.) Бланко соло меницу регистровану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Извођача радова, са печатом Извођача радова уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, за добро и квалитетно извршење предмета јавне набавке са роком важности најмање 30 дана дуже од истека уговореног рока.

Извођач радова је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа оверену на дан достављања менице, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

У случају да Извођач радова не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, наручилац ће активирати односно уновчити наведено средство финансијског обезбеђења. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора се продужити. По извршењу уговорних обавеза Извођача радова, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, биће враћено Извођачу радова, на његов захтев.

Уколико Извођач радова не достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла приликом закључења уговора Наручилац има право да не потпише Уговор. Уговорне стране су сагласне да приликом примопредаје изведених радова Извођач радова достави Наручиоцу:

2.) Бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Извођача радова, са печатом Извођача радова уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, за отклањање грешака у гарантном року са роком важности најмање 30 дана дуже од истека гарантног рока.

Извођач радова је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа оверену на дан достављања менице, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

У случају да Извођач радова не отклони грешке у гарантном року на време, у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем отклањања грешака, наручилац ће активирати односно уновчити наведено средство финансијског обезбеђења. По извршењу уговорних обавеза Извођача радова односно протеком гарантног рока, средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, биће враћено Извођачу радова, на његов захтев.

Гаранција на изведене радове

Члан 11

Извођач радова гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену уговором.

Гарантни рок за квалитет изведених радова износи _____ (минимум 24) месеци и исти се рачуна од датума примопредаје радова.

Извођач радова је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Рок за отклањање грешака у гарантном року је _____ дана од писаног захтева Наручиоца (максимално 5 дана од писаног захтева Наручиоца)

Независно од права из гаранције, Наручилац радова има право да од Извођача радова захтева накнаду штете која је настала као последица неквалитетно изведених радова или уградње материјала неодговарајућег квалитета.

Извођење уговорених радова **Члан 12**

Извођач радова је дужан да спроведе адаптацију у складу са усвојеном понудом и конкурсном документацијом бр. ЈНМВ 27/19-М, која је саставни део овог уговора.

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има потврду квалитета који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета. Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

Непредвиђени радови **Члан 13**

Извођач се обавезује да изведе и евентуалне додатне (непредвиђене) радове, по писаном налогу Наручиоца овереном од стране овлашћеног надзорног органа Наручиоца у складу са чланом 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15).

Додатни радови су они радови који нису уговорени, а који су због непредвидивих околности постали неопходни за извршење уговора о јавној набавци радова, под условом да се уговор додели Извођачу и ако се такви додатни радови не могу раздвојити у техничком или економском погледу од главне јавне набавке, а да се при том не проузрукују непремостиве тешкоће за Наручиоца или су такви радови које би наручилац могао доделити одвојено од извршења првобитног уговора, неопходне за даље фазе извођење радова.

Примопредаја изведених радова **Члан 14**

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 5 (пет) дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине представник Наручиоца и представник Извођача радова, уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава записник о примопредаји. Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача радова примити на коришћење изведене радове.

Раскид Уговора **Члан 15**

Уговор се може раскинути једнострано Изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни, уз отказни рок од 10 (десет) дана од дана достављања Изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Пре упућивања изјаве о раскиду Уговора, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем упозори на постојање околности за раскид уговора.

У случају раскида уговора,

Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право на надокнаду штете.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршени

радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора и ако Извођач радова не изводи радове у складу са техничком спецификацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором а Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда изведено стање и са њим сачини записник о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора.

Примена важећих прописа

Члан 16

На питања која овим уговором нису посебно утврђена, примењују се одговарајуће одредбе закона којим се уређује планирање и изградња и закона којим се уређују облигациони односи.

Саставни део уговора

Члан 17

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- техничка спецификација потписана и оверена од стране понуђача (Извођача радова)
- понуда Извођача радова бр. _____ од _____ 2019. године

Решавање спорова

Члан 18

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у граду Крагујевцу.

Број примерака уговора

Члан 19

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) једнака примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

Ступање на снагу

Члан 20

Овај уговор се закључује на одеђено време, сматра се закљученим када га потпишу обе уговорне стране, а траје до завршетка радова односно до потписивања записника о примопредаји радова између Наручиоца и Извођача радова уз присуство стручног надзора.

Извођач радова

Наручилац

Напомена: Модел Уговора Понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да се слаже са моделом Уговора.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: Јавно комунално предузеће Шумадија Крагујевац, Ул. Индустијска бр. 12 34000 Крагујевац, са назнаком: **"ПОНУДА за ЈНМВ – 27/19-М – Радови на санацији и реконструкцији кровног покривача на пословном објекту предузећа, – НЕ ОТВАРАТИ"**.

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио најкасније 12.06.2019. године, до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, **12.06.2019. године, у 12:15 часова**, на адреси Наручиоца, **Јавно комунално предузеће Шумадија Крагујевац Ул. Индустијска бр. 12 34000 Крагујевац.**

Отварање понуда је јавно и отварању може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да службенику за јавне набавке уручи оригинални примерак писаног овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

Писано овлашћење мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача или оверено пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе на чијој територији понуђач има седиште. У супротном представник понуђача ће се третирати као посматрач.

После спроведеног поступка отварања понуде, комисија ће сачинити записник и приступити стручној оцени понуде.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- 1.)Образац Техничка спецификација (Образац Т1);
- 2.)Образац Понуде (Образац 1);
- 3.)Образац Структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 4.)Образац Трошкови припреме понуде (Образац 3);
- 5.)Образац Изјава о независној понуди (Образац 4);

- 6.)Образац Изјава понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке чл. 75.
- 7.)ЗЈН,наведених овом конкурсном документацијом,(Образац 5);
- 8.)Образац Изјава подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 9.)Образац Изјава понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН(Образац 7)
- 10.)Образац Потврда о извршеним радовима који су предмет јавне набавке (Образац 8)
Образац Изјава о финансијској гаранцији за добро извршење посла (Образац 9)
- 11.)Образац Изјава о финансијској гаранцији заотклањање грешака у гарантном року(Образац 10)
- 12.) Модел уговора

3. ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно комунално предузеће Шумадија Крагујевац Ул. Индустијска бр. 12 34000 Крагујевац, са назнаком:

„Измена понуде за ЈНМВ – 27/19-М – Радови на санацији и реконструкцији кровног покривача на пословном објекту предузећа – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за ЈНМВ – 27/19-М – Радови на санацији и реконструкцији кровног покривача на пословном објекту предузећа – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за ЈНМВ – 27/19-М – Радови на санацији и реконструкцији кровног покривача на пословном објекту предузећа – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за ЈНМВ – 27/19-М – Радови на санацији и реконструкцији кровног покривача на пословном објекту предузећа – НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна на основу документа који испоставља понуђач а којим је потврђена испорука добара, сагласно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12 и 68/15)]

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Понуда у којој се захтева авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Од понуђача се захтева гаранција од најмање две године од дана примопредаје радова.

9.3. Захтев у погледу рока и места испоруке добара

Рок завршетка радова : Дати у понуди (до максимално 15 дана од дана увођења у посао)
Место вршења радова : Пословни простор ЈКП Шумадија Крагујевац.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.
У случају да понуђач у понуди не наведе рок важења понуде или наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Радови на санацији и реконструкцији кровног покривача на пословном објекту предузећа ослобођени су обрачуна и плаћања ПДВ-а по члану 10. став 2. Тачка 3. Закона о ПДВ-у.

Уколико понуђач није порески обвезник ПДВ-а није потребно поунити износ са ПДВ-ом.
Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач није дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац од понуђача не захтева средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Изабрани понуђач је дужан да достави:

- Бланко сопствену меницу (соло меницу) за добро извршење посла, у тренутку потписивања уговора, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 30 (тридесет) дана дуже од уговореног рока за извршење предметних радова. Наручилац може наплатити меницу за случај неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, од стране понуђача.
- Бланко сопствену меницу (соло меницу) за отклањање грешака у гарантном року, на дан примопредаје предметних радова, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 30 (тридесет) дана дуже од дана трајања гарантног рока. Наручилац може наплатити меницу за случај неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, од стране понуђача.

Меница мора бити регистрована у регистру код НБ Србије (доставити и потврду из регистра НБС). Изабрани понуђач је у обавези да приликом достављања менице и меничног овлашћења преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извођача радова.

У случају да се уговор додели групи понуђача која је поднела заједничку понуду сваки појединачни понуђач из заједничке понуде доставља оверену сопствену меницу и менично овлашћење.

Меница обавезно мора бити регистрована у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 56/2011). Уз меницу се обавезно доставља и копија интернет странице НБС о упису менице у регистар.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити путем поште, на адресу Јавно комунално предузеће Шумадија Крагујевац, Ул. Индустијска бр. 12 34000 Крагујевац, са назнаком: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације ЈНМВ – 27/19-М – Радови на санацији и реконструкцији кровног покривача на пословном објекту предузећа – НЕ ОТВАРАТИ**”, или послати факсом на број: +38134/335-585 или електронском поштом на адресу: velimir.sremcevic@jkpsumadija.rs. **Питања упутити у радном времену Наручиоца од 7:00 до 15:00 часова од понедељка до петка . Сва питања добијена ван радног времена сматраће се да су примљена од стране Наручиоца следећег радног дана.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора, је **10 (десет)** дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац ће Одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки у року од три дана од дана доношења.

18. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права а понуђач је дужан да уговор потпише у року од пет дана од дана достављања уговора и врати га наручиоцу.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

У складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке кориговати обим предмета набавке за +/- 10%, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора,

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

У случају одустајања или неодржавања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи .

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора: Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Уговор који ће изабраном понуђачу бити достављен на потпис, биће истоветан са попуњеним МОДЕЛОМ УГОВОРА, који је саставни део конкурсне документације осим евентуалних техничких корекција.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: velimir.sremcevic@jkpsumadija.rs. и обавезно препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован,

као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; *ЈКП Шумадија Крагујевац - Крагујевац*; јавна набавка

;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.